****

УКРАЇНА

МАЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА

ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**Р І Ш Е Н Н я**

**малинської МІСЬКОЇ ради**

(сорок третя сесія восьмого скликання)

від 27 вересня 2023 року № 1013

Про затвердження Положення про

відділ містобудування, земельних відносин,

економіки та інвестицій виконавчого

комітету Малинської міської ради

Керуючись Законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про регулювання містобудівної діяльності", міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про відділ містобудування, земельних відносин, економіки та інвестицій виконавчого комітету Малинської міської ради (додається).

2. Вважати таким, що втратило чинність Положення про управління регіонального розвитку виконавчого комітету Малинської міської ради, затверджене рішенням 20-ї сесії 8-го скликання Малинської міської ради від 10.12.2021 року № 555.

Міський голова Олександр СИТАЙЛО

Павло ІВАНЕНКО

Олександр ПАРШАКОВ

Олександр ОСАДЧИЙ

Додаток до рішення

Малинської міської ради

43-ї сесії восьмого скликання

від 27.09.2023 № 1013

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ВІДДІЛ МІСТОБУДУВАННЯ, ЗЕМЕЛЬНИХ ВІДНОСИН, ЕКОНОМІКИ ТА ІНВЕСТИЦІЙ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МАЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ містобудування, земельних відносин, економіки та інвестицій**

**виконавчого комітету Малинської міської ради**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Відділ містобудування, земельних відносин, економіки та інвестицій виконавчого комітету Малинської міської ради (далі – відділ) є структурним підрозділом виконавчого комітету Малинської міської ради, підзвітний та підконтрольний міській раді, підпорядковується виконавчому комітету Малинської міської ради, міському голові, заступникам міського голови відповідно до розподілу повноважень.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Земельним кодексом України, Постановами Верховної Ради України, Указами і Розпорядженнями Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Малинської міської ради, розпорядженнями міського голови, рішеннями виконавчого комітету Малинської міської ради, прийнятими в межах їх компетенції, а також даним Положенням.

1.3. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з органами місцевого самоврядування, державними органами влади, представницькими органами, а також підприємствами, установами, організаціями та об’єднаннями громадян.

**ІІ. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ВІДДІЛУ**

2.1. Відділ є структурним підрозділом виконавчого комітету Малинської міської ради.

2.2. Відділ не є юридичною особою.

2.3. Положення про відділ, загальну чисельність працівників та структуру відділу затверджує Малинська міська рада.

2.4. Відділ утримується за рахунок коштів бюджету громади в межах

граничної чисельності та фонду оплати праці структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради.

**ІІІ. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ**

**3.1. Основним завданням відділу:**

***У сфері містобудування, архітектури та земельних відносин є:***

- реалізація державної політики у сфері містобудування, архітектури та земельних відносин;

- аналіз стану містобудування та земельних відносин, організації розроблення та подання на затвердження, в установленому порядку містобудівної та землевпорядної документації;

- координація діяльності суб`єктів містобудування щодо комплексного розвитку і забудови Малинської міської територіальної громади, поліпшення його архітектурного вигляду;

- врегулювання питань щодо використання земельних ділянок;

- забезпечення дотримання законодавства у сфері містобудування, державних стандартів, норм і правил, затвердженої містобудівної документації та законодавства у сфері земельних відносин;

- вирішення питань, пов’язаних з розпорядженням землями комунальної власності Малинської міської територіальної громади.

***У сфері економічного розвитку є:***

- забезпечення впровадження державної, регіональної та місцевої політики у сфері економічного розвитку, інвестиційної, інноваційної діяльності та зовнішньоекономічної політики, державно-приватного партнерства, регуляторної політики, розвитку підприємництва, транспорту, торгівлі, громадського харчування і побутових послуг, економічної безпеки та детінізації економіки, промисловості та сільського господарства.

**3.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:**

***У сфері містобудування, архітектури та земельних відносин:***

- замовляє розроблення містобудівної документації міської територіальної громади та подає її на затвердження в установленому порядку;

- розглядає пропозиції та подає до міської ради інформацію про можливі види використання земельних ділянок відповідно до затвердженої містобудівної документації (комплексного плану просторового розвитку території громади, генеральних планів, детальних планів території) із встановленням для кожної ділянки умов та обмежень, забезпечує контроль за здійсненням на них запланованої містобудівної діяльності;

- розглядає заяви про надання забудовникам містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки для проектування, будівництва, реконструкції будинків і споруд з благоустроєм території та внесення змін до них;

- розглядає заяви про надання забудовникам будівельних паспортів забудови земельної ділянки, внесення змін до будівельних паспортів забудови земельної ділянки;

- розглядає заяви від фізичних та юридичних осіб щодо присвоєння поштових адрес об`єктам нерухомого майна та готує проєкти рішень виконавчого комітету про присвоєння поштових адрес;

- розглядає заяви про наміри замовників щодо місця розташування тимчасових споруд (далі ТС) для провадження підприємницької діяльності, щодо погодження розміщення ТС та готує проєкти рішень виконавчого комітету про погодження відповідних намірів;

- погоджує та видає паспорти прив’язки ТС для провадження підприємницької діяльності;

- проводить архітектурні та містобудівні конкурси;

- погоджує землевпорядну документацію;

- розглядає інші заяви, що стосуються містобудівної діяльності та земельних відносин на території Малинської міської територіальної громади;

- розглядає заяви про передачу у власність, оренду, надання у постійне користування земельних ділянок, що перебувають у комунальній власності, в межах та за межами сіл, селищ, міста і про припинення права користування ними;

- координує виконання науково-дослідних і проектно-розвідувальних робіт, що стосуються роботи відділу, які здійснюються на території Малинської міської територіальної громади ;

- вирішує, відповідно до законодавства, спори з питань містобудування та земельних відносин;

- погоджує місця розміщення об`єктів зовнішньої реклами та готує відповідні проєкти рішень виконавчого комітету;

- здійснює містобудівний моніторинг;

- веде архів містобудівної документації, договорів оренди землі та іншої землевпорядної документації;

- сприяє у здійсненні контролю за використанням і охороною земельних ресурсів в межах Малинської міської територіальної громади;

- організовує проведення нормативної та експертної грошової оцінки земель;   
 - подає на розгляд міської ради пропозиції щодо плати за землю;

- здійснює контроль та бере участь у підготовці матеріалів щодо продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення;

- організовує та проводить земельні аукціони з продажу земельних ділянок та прав на них;

- здійснює підготовку матеріалів для подальшої реєстрації права власності на землю і права користування земельними ділянками;

- сприяє у забезпеченні виконання землевпорядних робіт та  інших  досліджень для ведення земельного кадастру, моніторингу земель, здійснення землеустрою та робіт з охорони земель;

- організовує та бере участь у інвентаризації земель на території громади;

- бере участь у судових засіданнях з питань містобудування та землекористування в якості спеціалістів та представників виконавчого комітету та міської ради;

- готує квартальні та річні звіти для надання в органи виконавчої влади вищого рівня;

- видає довідки по питанням, що належать до повноважень відділу;

- інформує через засоби масової інформації громадськість Малинської міської територіальної громади про містобудівні програми та програми розвитку земельних відносин, проводить громадські обговорення містобудівної та землевпорядної документації;

- веде облік, зберігання та використання матеріальних носіїв інформації;

- готує інші документи, що стосуються діяльності відділу.

***У сфері економіки:***

- аналізує стан і тенденції економічного і соціального розвитку Малинської міської територіальної громади, бере участь у визначенні його пріоритетів, розробленні напрямів структурної та інвестиційної політики та готує пропозиції з цих питань;

- організовує розроблення проекту стратегії розвитку громади, забезпечує координацію виконання стратегії розвитку та підготовку звітів про її виконання;

- розробляє прогнози економічного і соціального розвитку громади на середньостроковий період та програми її економічного і соціального розвитку на короткостроковий період, а також пропозиції до проектів державних та регіональних цільових програм, метою яких є розв'язання проблем розвитку територіальної громади;

- забезпечує контроль за виконанням показників програм економічного і соціального розвитку громади на короткостроковий період;

- бере участь у моніторингу роботи промислових підприємств, розміщених на території громади;

- розробляє проекти програм розвитку малого і середнього підприємництва, здійснює моніторинг виконання таких програм;

- сприяє формуванню інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва, розвитку міжрегіонального та міжнародного співробітництва суб'єктів малого і середнього підприємництва, надає консультаційну, інформаційну та іншу допомогу суб’єктам підприємницької діяльності;

- сприяє в межах своїх повноважень (разом з іншими структурними підрозділами міської ради) участі підприємств та організацій громади у виставково-ярмаркових та презентаційних заходах;

- надає пропозиції стосовно залучення міжнародної технічної допомоги відповідно до пріоритетних напрямів економічного і соціального розвитку бере участь в залученні грантових програм;

- здійснює моніторинг реалізації проектів (програм) міжнародної технічної допомоги та визначає їх координаторів;

- бере участь разом з іншими структурними підрозділами міськвиконкому у реалізації державної зовнішньоекономічної політики;

- забезпечує в межах своїх повноважень захист економічних прав і законних інтересів суб'єктів господарювання;

- аналізує та узагальнює інформацію щодо стану здійснення державної регуляторної діяльності та виконання заходів з відстеження результативності регуляторних актів;

- відповідно до вимог здійснення державної регуляторної політики забезпечує дотримання процедури підготовки та прийняття регуляторних актів, що стосуються напрямків роботи відділу;

- бере участь у формуванні переліку об'єктів капітального будівництва, які потребують залучення коштів обласного та державного бюджетів;

- надає методичну, консультаційну допомогу з питань застосування правил торгівлі та побутового обслуговування населення, захисту прав споживачів на придбання якісних товарів та послуг, з інших питань, що належать до компетенції відділу;

- бере участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування;

- розробляє пропозиції щодо формування транспортної мережі Малинської міської територіальної громади; сприяє в розробці паспортів маршрутів і графіків руху місцевого пасажирського транспорту незалежно від форм власності;

- організовує проведення конкурсів на право перевезення пасажирів автомобільним транспортом на міських, приміських і міжміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території Малинської міської територіальної  громади та готує відповідні документи, визначені законодавством;

- бере участь у підготовці пропозицій щодо розроблення екологічних програм, впровадженні економічного механізму природокористування, раціонального використання природних ресурсів, охорони навколишнього природного середовища;

- бере участь у впровадженні заходів з перепідготовки управлінських кадрів для сфери підприємництва;

- бере участь у розробці та реалізації програм зайнятості населення;

- сприяє розробленню та виконанню програм інформаційного забезпечення та розвитку інформаційно-аналітичних систем на території громади;

- вносить в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення системи обліку, звітності та державної статистики;

- розглядає листи, скарги, звернення, пропозиції громадян, підприємств, установ і організацій, сприяння у вирішенні порушених питань в межах повноважень відділу;

- готує проекти рішень Малинської міської ради та виконавчого комітету, що стосуються діяльності відділу;

- виконує інші функції, пов'язані з виконанням покладених на нього завдань.

***В сфері інвестицій:***

- забезпечує впровадження державної, регіональної, місцевої політики у сфері інвестиційної, інноваційної діяльності та державно-приватного партнерства;

- реалізує державну, регіональну, місцеву політику у сфері євроінтеграції;

- визначення основних напрямків інвестиційної політики, розроблення заходів, спрямованих на залучення внутрішніх та іноземних інвестицій та кредитних ресурсів для розвитку економічного потенціалу, забезпечення їх впровадження, забезпечує розробку місцевої програми залучення інвестицій;

- розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату в Малинській міській територіальній громаді, у тому числі готує та подає пропозиції щодо інвестиційних проектів найважливіших будов виробничого призначення, природоохоронних об'єктів та об'єктів соціальної сфери;

- формування бази проєктів, які потребують залучення інвестицій, підготовка та розповсюдження презентаційних матеріалів щодо інвестиційного потенціалу Малинської міської територіальної громади;

- здійснення пошуку та формування переліку інвестиційних проєктів, що потребують залучення інвестицій та інформування потенційних інвесторів, у тому числі зарубіжних;

- забезпечення супроводу інвестиційних проєктів;

- сприяння здійсненню інвестиційної та інноваційної діяльності суб’єктами господарювання на території громади;

- надання пропозицій до проєктів регіональних і міжрегіональних програм з метою залучення зовнішніх ресурсів на нагальні потреби територіальної громади;

- сприяння налагодженню міжнародних зв’язків міської ради в галузі інвестиційної діяльності, промоції інвестиційної привабливості громади, цільовий пошук та встановлення контактів з потенційними інвесторами, представниками зовнішніх джерел фінансування.

***В сфері сільського господарства:***

- забезпечення впровадження державної, регіональної, місцевої політики в сільському господарстві, розроблення та виконання інвестиційних та інших програм і прогнозів розвитку галузей агропромислового виробництва;

- аналізує стан і тенденції економічного та соціального розвитку аграрного сектору, бере участь у визначенні його пріоритетів, формуванні напрямів інвестиційної політики та здійснює заходи, спрямовані на забезпечення сталого розвитку агропромислового комплексу;

- сприяє формуванню інфраструктури аграрного ринку та адаптації товаровиробників до умов конкурентного середовища, розвитку сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів, малих форм підприємництва, в тому числі фермерських і особистих селянських господарств;

- проводить заходи, спрямовані на залучення інвестицій, використання сучасних технічних та технологічних досягнень підприємствами аграрного сектору економіки;

- забезпечує виконання механізму надання державної підтримки, яка передбачена законодавством, сільськогосподарським товаровиробникам усіх форм власності та господарювання;

- бере участь у вирішенні питань, пов’язаних з врегулюванням майнових відносин в агропромисловому комплексі Малинської міської територіальної громади;

- аналізує статистичні показники діяльності агропромислового комплексу Малинської міської територіальної громади;

- забезпечує умов для сталого економічного розвитку сільських населених пунктів міської  територіальної громади.

**ІV. ПРАВА ВІДДІЛУ**

- за дорученням керівництва представляти інтереси виконавчого комітету міської ради в установах та організаціях, інших у правлінських структурах з питань, що входять до його компетенції;

- одержувати в установленому порядку від відділів, управлінь та інших виконавчих органів Малинської міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

- залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об’єднань (за згодою);

- брати участь у засіданнях сесій міської ради, нарадах, інших заходах, що проводяться в міській раді, скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції;

- за погодженням з міським головою та заступниками міського голови готувати та направляти документи, листи з питань, що належать до компетенції відділу;

- користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, системами зв’язку і комунікацій, мережами спеціального зв’язку та іншими технічними засобами.

**V. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ**

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування.

5.2. Начальник відділу відповідно до статті 14 Закону України «Про архітектурну діяльність» за посадою є головним архітектором Малинської міської територіальної громади та має свою печатку.

У межах законодавства начальник відділу може здійснювати творчу діяльність, пов'язану з розробленням містобудівної документації відповідної території, проектуванням об'єктів архітектури, які передбачені для будівництва на території його адміністративної діяльності.

5.3. Посадові особи відділу призначаються на посаду міським головою згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування.

**VІ. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛОМ**

6.1. Начальник відділу:

- здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань і виконання своїх функцій;

- вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету міської ради, сесіях міської ради питань, що належать до компетенції відділу, бере участь у їх засіданнях;

- забезпечує у межах своєї компетенції контроль за станом справ у сфері діяльності відділу, вживає заходів до його поліпшення;

- розробляє посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов’язки між ними, визначає функції та ступінь відповідальності працівників відділу;

- планує роботу відділу, вносить пропозиції до планів роботи виконавчого комітету міської ради;

- вносить в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи відділу;

- вносить пропозиції міському голові щодо застосування заходів дисциплінарних стягнень та заохочень до працівників відділу;

- від імені відділу та в межах завдань покладених на відділ підписує документи, пов’язані з діяльністю відділу;

- представляє відділ у відносинах з виконавчими органами міської ради, місцевими органами виконавчої влади, іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та об’єднаннями громадян;

- забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

- веде особистий прийом громадян;

- здійснює інші повноваження, покладені на нього згідно з чинним законодавством України.

6.2. Для рогляду містобудівної та проектно-кошторисної документації, наукових рекомендацій, пропозицій щодо поліпшення містобудівної діяльності та вирішення інших питань при відділі може створюватися архітектурно-містобудівна рада. Склад архітектурно-містобудівної ради та положення про неї затверджується рішенням виконавчого комітету Малинської міської ради.

**VIІ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Ліквідація чи реорганізація відділу здійснюється за рішенням Малинської міської ради у встановленому нею порядку, або іншим органом у відповідності з вимогами чинного законодавства України.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у відповідності до чинного законодавства.

Секретар міської ради Василь МАЙСТРЕНКО